

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL
PRÓ-REITORIA ACADÊMICA
COORDENADORIA DE CONTROLE ACADÊMICO E DE MATRÍCULA
SETOR DE INGRESSO**

REITOR

Prof. Dr. Ir. JOAQUIM CLOTET

VICE-REITOR

Prof. Dr. Ir. EVILÁZIO TEIXEIRA

PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO

Profa. Dr. SOLANGE MEDINA KETZER

COORDENADOR

Prof. ANTONIO CARLOS CASELLA JARDIM

EQUIPE

Prof. Me. EDUARDO LAMB DOS SANTOS

Prof. Me. GILBERTO SCARTON

Profa. Dr. JOCELYNE DA CUNHA BOCCHESI

Profa. Dr. VALÉRIA PINHEIRO RAYMUNDO

ENCARREGADO DE SECRETARIA

GELSON FRASSON ANDREATA

SECRETÁRIA

THAIS WEYKAMP FREITAS

O Manual do Candidato ao Processo Seletivo Complementar de Inverno 2013 da PUCRS contém todas as regras e informações sobre o Processo Seletivo para ingresso nos cursos de graduação desta Instituição.

Apresentação

O Processo Seletivo Complementar da Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul realiza-se em consonância com as normas estabelecidas pela legislação vigente, conforme programação do Setor de Ingresso da Pró-Reitoria Acadêmica, responsável pelos Processos de Seleção para ingresso nos cursos de graduação da Universidade será assim realizado:

Data	Hora	Prova	Duração
22/07 (segunda-feira)	20h	Redação	das 20h às 22h

Este Manual tem o objetivo de informar e orientar os candidatos ao Processo Seletivo Complementar de Inverno 2013 da Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul sobre todos os aspectos fundamentais desse Concurso. **O conhecimento das normas expressas neste Manual é o primeiro passo para a seleção dos candidatos aos cursos da PUCRS. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento dessas normas para eximir-se de qualquer responsabilidade. Por isso, recomendamos que você LEIA COM TODA A ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES E INFORMAÇÕES DAS PÁGINAS SEGUINTEs.**

Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria Acadêmica.

Palavra do Reitor

Prezado(a) Candidato(a):

A Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul é uma instituição de longa tradição e reconhecido prestígio no Rio Grande do Sul e no Brasil. Suas raízes foram lançadas no distante ano de 1931, em atendimento ao pedido de alunos que haviam completado os estudos secundários e desejavam dar sequência à sua formação.

Como Instituição Marista, comprometida com o desenvolvimento da sociedade, a nossa Instituição preocupa-se com a formação integral das pessoas, respeitando o pluralismo de idéias e estimulando a prática da justiça, da solidariedade e da fraternidade.

A busca permanente da qualificação da educação se expressa em todos os processos acadêmicos da PUCRS, incluindo a capacitação de professores, de gestores e de funcionários técnico-administrativos, a atualização dos projetos pedagógicos dos cursos e a modernização dos espaços físicos.

Optando por estudar na PUCRS, você se tornará parte de uma Universidade que o(a) acolherá com o orgulho e a responsabilidade de uma instituição que já formou aproximadamente 147 mil profissionais e cientistas em diferentes campos do saber.

Este Manual contém informações complementares no item Princípios Orientadores, que poderão ajudá-lo(a) em sua decisão.

Conte com a nossa colaboração para uma feliz e eficiente trajetória universitária.

Ir. Joaquim Clotet,
Reitor.

Marco Referencial da PUCRS

A Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul é uma instituição comunitária de educação superior, que atua no ensino, na pesquisa e na extensão, em permanente interação com a sociedade, visando à formação de cidadãos responsáveis, autônomos, inovadores e solidários, com vistas ao desenvolvimento científico, cultural, social e econômico. Como instituição integrante da sociedade civil, a PUCRS reconhece os valores democráticos e republicanos do Estado de Direito, respeitando os direitos fundamentais e a dignidade da pessoa humana. É regida por seu Estatuto, por seu Regimento Geral e pelas normas jurídicas em vigor, tendo como referência de sua identidade a fé cristã e a tradição educativa marista, e atuando constantemente na promoção e proteção do ser humano, da vida e do ambiente.

Missão

A PUCRS, fundamentada nos direitos humanos, nos princípios do Cristianismo e na tradição educativa marista, tem por Missão produzir e difundir conhecimento e promover a formação humana e profissional, orientada pela qualidade e relevância, visando ao desenvolvimento de uma sociedade justa e fraterna.

Visão

Em 2015, a PUCRS será referência nacional e internacional pela qualidade do ensino e pela relevância das pesquisas, com a marca da inovação e da gestão sustentável, promovendo a formação integral dos alunos e contribuindo para o desenvolvimento científico, cultural, econômico e social.

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	2
PALAVRA DO REITOR	3
MARCO REFERENCIAL DA PUCRS	4
CURSOS OFERECIDOS E VAGAS	6
INFORMAÇÕES IMPORTANTES REFERENTES AOS CURSOS.....	7
QUAIS OS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO?	8
Como fazer a inscrição?	8
Que documentos são necessários para a inscrição?	8
Qual o período de inscrição?	8
Qual o valor da inscrição?	8
Como fazer o pagamento da inscrição?	8
Quais os locais de inscrição?	8
Onde o candidato realizará a prova do Processo Seletivo Complementar?	8
Informações importantes.....	9
COMO É A PROVA DE REDAÇÃO?.....	9
O que o candidato deve saber sobre a redação?	9
O QUE É IMPORTANTE SABER SOBRE A REALIZAÇÃO DA PROVA?	11
Qual a melhor maneira de chegar à PUCRS no dia da prova?	11
Qual o material indispensável para a realização da prova?	11
A que horas o candidato deve se apresentar na sala onde fará a prova?	12
QUANDO E COMO SERÁ FEITA A MATRÍCULA DOS CALOUROS?.....	12
Qual o procedimento para efetivar a matrícula?	12
Informações Importantes	13
Como deve proceder o candidato que tiver o seu nome na Lista de Espera?	14
OUTRAS INFORMAÇÕES ÚTEIS	14
Aproveitamento de créditos	14
Matrícula opcional em Línguas	14
Como requerer Atestado de Frequência à prova?	14
Trancamento de Matrícula	14

Cursos oferecidos e vagas

A PUCRS oferece, no Processo Seletivo Complementar, as seguintes opções de cursos:

Código do Curso	Curso	Turno	Vagas
CAMPUS CENTRAL - AV. IPIRANGA, 6681 - PORTO ALEGRE			
250T	Administração - Linha de Formação Administração de Empresas (1)	Noite	23
250U	Administração - Linha de Formação Comércio Internacional (1)	Noite	42
4804	Arquitetura e Urbanismo	Tarde e Noite	27
4605	Ciência da Computação	(*)	36
3112	Ciências Biológicas - Bacharelado (2) (3)	(**)	33
3113	Ciências Biológicas - Licenciatura (2) (3)		
2345	Comunicação Social - Jornalismo (4)	Manhã	17
2341	Comunicação Social - Jornalismo (4)	Noite	15
2347	Comunicação Social - Publicidade e Propaganda (4)	Manhã	18
2343	Comunicação Social - Publicidade e Propaganda (4)	Noite	13
2424	Direito (Ciências Jurídicas e Sociais) (4)	Manhã	71
2414	Direito (Ciências Jurídicas e Sociais) (4)	Noite	71
3703	Educação Física - Bacharelado (2) (3) (5)	Noite	34
3713	Educação Física - Licenciatura (2) (5)		
4450	Engenharia de Computação (6)	Manhã e Noite	29
4455	Engenharia de Controle e Automação	Tarde e Noite	36
4458	Engenharia de Produção (6)	Noite	27
4459	Engenharia Elétrica-Eletrônica (6) (7)	Noite	37
4452	Engenharia Mecânica	Tarde e Noite	26
152E	História - Bacharelado (2)	Manhã	43
152F	História - Licenciatura (2)		
140R	Pedagogia - Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Noite	29
1307	Psicologia (8)	Noite	21
1308	Psicologia (8)	Tarde e Noite	69
4623	Sistemas de Informação	Noite	27
	TOTAL		744

INFORMAÇÕES IMPORTANTES REFERENTES AOS CURSOS

- (*) As disciplinas do curso de Ciência da Computação são ministradas a partir das 17h30min.
- (**) O curso de Ciências Biológicas marcado com asterisco no campo TURNO têm turnos variados, isto é, as aulas são ministradas pela manhã e/ou tarde e/ou noite. Portanto, o aluno deverá ter disponibilidade de horário para cursar disciplinas em qualquer turno.
- O incentivo às Licenciaturas proporciona redução no valor das mensalidades desses cursos, num percentual de 30% (trinta por cento) para Educação Física e de 40% (quarenta por cento) para as demais Licenciaturas.
- Os números colocados entre parênteses após os nomes dos cursos se referem às informações a seguir relacionadas:

(1) De acordo com o projeto pedagógico do curso de Administração, independente da linha de formação escolhida, o aluno receberá o diploma de Bacharel em Administração, conforme o curso realizado.

No curso de Administração, o aluno poderá realizar até 20% das disciplinas na modalidade a distância.

(2) Os alunos matriculados nos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Educação Física e História poderão cursar disciplinas específicas dos Bacharelados correspondentes, obtendo o respectivo diploma por complementação de estudos. Da mesma forma, os matriculados nos Bacharelados das áreas citadas poderão obter o diploma da Licenciatura correspondente, cursando as disciplinas específicas do curso.

(3) Nos cursos de Ciências Biológicas e Educação Física – Bacharelado, algumas disciplinas têm como atividade curricular excursões de trabalho em campo, que ocorrem em sábados e/ou domingos.

(4) O candidato a vaga em Comunicação Social (Jornalismo e Publicidade e Propaganda) e em Direito definirá o TURNO em que irá realizar seu curso ao fazer a inscrição para o Vestibular. Uma vez classificado, só poderá matricular-se, ao longo de todo o curso, nesse turno previamente escolhido.

(5) Para os cursos de Educação Física – Bacharelado e Educação Física – Licenciatura, as aulas poderão ser ministradas aos sábados pela manhã.

Os estágios dos cursos de Educação Física – Bacharelado e Licenciatura serão oferecidos no turno da tarde. Em casos especiais, os mesmos poderão ser oferecidos pela manhã, tarde ou noite, de acordo com a disponibilidade dos locais que recebem os estágios.

As aulas dos cursos de Educação Física – Bacharelado e Licenciatura – turno NOITE ocorrem das 19h30min às 22h45min, podendo, eventualmente, iniciar às 18h45min.

(6) O turno preferencial nos cursos de Engenharia (Elétrica-Eletrônica e Produção) é o da noite, podendo iniciar suas atividades às 17h35min. Além do turno da noite, algumas disciplinas e/ou turmas poderão ser ministradas aos sábados pela manhã. O número médio de horas-aula por semana nos cursos de Engenharia é de 24 horas.

O curso de Engenharia de Computação é oferecido pela manhã do 1º. ao 3º. nível. A partir do 4º. nível, é oferecido no período noturno, podendo iniciar suas atividades às 17h35min.

(7) O curso de Engenharia Elétrica-Eletrônica permite formação em eletrônica, microeletrônica, telecomunicações e tecnologias da informação, além de conhecimentos em eletrotécnica.

(8) O candidato à vaga em Psicologia definirá o turno em que irá realizar o curso ao fazer a inscrição para o vestibular. Uma vez classificado, só poderá matricular-se, ao longo de todo o curso, nesse turno previamente escolhido. O horário do turno Tarde/Noite (1308) é, nos níveis I ao VI, das 14h às 19h30min e, nos níveis VII ao X, das 17h35min às 22h45min. A partir do VII nível, o aluno deve ter disponibilidade de horários nos turnos manhã ou tarde para realizar estágios obrigatórios. O curso com turno Noite (1307) será ministrado das 18h45min às 22h45min (em alguns níveis, aulas aos sábados). Os alunos do turno Noite poderão realizar estágios obrigatórios à noite como, também, optar por horário de estágio no turno manhã ou tarde.

Quais os procedimentos para a inscrição?

Como fazer a inscrição?

ATENÇÃO

Devido a determinação expressa na Portaria nº. 391, de 07 de fevereiro de 2002, do Ministério da Educação, somente serão aceitas inscrições de candidatos que estejam cursando o Ensino Médio ou que possuam o Certificado de Conclusão deste nível de ensino pela via regular ou da suplência. Assim, ao preencher a ficha de inscrição, o candidato deve indicar, no campo destinado a isso, a situação escolar em que se encontra, responsabilizando-se pela declaração.

A inscrição ao Processo Seletivo Complementar de Inverno 2013 da PUCRS se dará a partir do preenchimento completo dos dados solicitados na ficha de inscrição, através da internet (www.pucrs.br/vestibular/complementar), e do pagamento da taxa de inscrição, impressa no ato da inscrição.

Que documentos são necessários para a inscrição?

Para preencher correta e completamente a ficha de inscrição, é necessária a Cédula de Identidade, com validade vigente (ver quadro da página 11), se brasileiro.

Se o candidato for estrangeiro, é necessário o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), que é o comprovante de permanência legal no Brasil.

Qual o período de inscrição?

De 4 a 15 de julho de 2013.

Qual o valor da inscrição?

R\$ 42,50. O Manual do Candidato ao Processo Seletivo Complementar de Inverno 2013 está disponível para download no endereço www.pucrs.br/vestibular/complementar. Quem desejar, poderá adquiri-lo no Campus Central, prédio 15, térreo, Central de Atendimento ao Aluno, das 8h às 18h.

EM QUALQUER CASO, LEIA ATENTAMENTE AS INFORMAÇÕES NELE CONTIDAS.

Como fazer o pagamento da inscrição?

O pagamento poderá ser realizado até o dia 16 de julho de 2013 em qualquer agência bancária do território nacional, conforme sua opção por ocasião da inscrição.

Quais os locais de inscrição?

As inscrições para o Processo Seletivo Complementar de Inverno 2013 da PUCRS serão realizadas via Internet, de qualquer ponto, no endereço www.pucrs.br/vestibular/complementar, 24 horas por dia e no Campus Central: Av. Ipiranga, 6681, prédio 15, térreo, Central de Atendimento ao Aluno, das 8h às 18h.

Onde o candidato realizará a prova do Processo Seletivo Complementar?

A informação sobre o local – prédio e sala – onde o candidato deverá realizar a prova do Processo Seletivo Complementar será divulgada a partir do dia **18/07** pela internet (www.pucrs.br/vestibular/complementar); pelo e-mail fornecido pelo candidato e no Campus Central da PUCRS (Av. Ipiranga, 6681, prédio 1, sala 305).

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- O Processo Seletivo Complementar de Inverno 2013 somente habilitará os classificados para a matrícula no segundo semestre de 2013, observadas as exigências expressas no Manual do Candidato.
- Nenhum candidato poderá inscrever-se para mais de um curso no mesmo Processo Seletivo Complementar.
- O candidato com necessidades educacionais especiais que desejar atendimento especial, deverá dirigir-se pessoalmente ou através de representante ao Campus Central – Setor de Ingresso (prédio 1, sala 305) – para formalizar sua solicitação e apresentar laudo, emitido por especialista, que especifique a natureza, o tipo e o grau de deficiência, bem como as condições recomendadas para a realização das provas.

Como é a prova de Redação?

O QUE O CANDIDATO DEVE SABER SOBRE A REDAÇÃO?

São inúmeras as consultas que chegam ao Setor de Ingresso da PUCRS referentes à forma de se escrever a dissertação, aos critérios de avaliação desta, etc. Para sua melhor orientação, esclarecemos, a seguir, as principais dúvidas.

ATENÇÃO

Devido a determinação expressa na Portaria nº. 391, de 07 de fevereiro de 2002, do Ministério da Educação, candidatos que obtiverem grau zero na redação estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo Complementar.

1. Por que as boas universidades dão tanta importância à redação nos Processos de Seleção?

Primeiro, porque um texto escrito permite avaliar a capacidade do candidato para elaborar hipóteses, construir teses e fundamentá-las estabelecendo relações consistentes entre argumentos, condição fundamental para quem aspira a prosseguir seus estudos em nível superior. Segundo, porque os Processos de Seleção orientam, em certa medida, procedimentos pedagógicos em nível de Ensino Médio. Portanto, pode constituir-se em incentivo para um ensino voltado ao desenvolvimento de habilidades comunicativas que permitam ao sujeito/aluno condições de interagir nas modalidades falada e escrita de modo adequado e produtivo.

2. Como é calculado o grau da redação?

O grau da redação é distribuído de zero a dez, com variação de até duas casas decimais, de acordo com os seguintes critérios: Conteúdo: 40%; Estrutura: 30%; Expressão Linguística: 30%.

3. Do ponto de vista prático, como devo agir para elaborar uma boa redação?

A primeira coisa a considerar é o tipo e a extensão do texto solicitado. No caso dos Processos de Seleção da PUCRS, trata-se de uma dissertação com extensão variando entre 25 e 30 linhas.

4. O que caracteriza a dissertação?

A dissertação é um texto opinativo, isto é, um texto em que devem predominar suas opiniões sobre um tema. Aqui estão algumas ideias que podem auxiliá-lo na tarefa de fazer a sua dissertação:

- Leia atentamente as propostas de redação. Os temas são escolhidos com cuidado para que você tenha as melhores condições para escrever, e apresentados de modo claro e conciso, tornando-se um roteiro confiável para a organização de suas ideias.
- Selecione o que lhe parecer mais conveniente; depois, concentre-se em sua escolha, esquecendo os demais temas, para não perder tempo com divagações.

- Construa em sua mente um interlocutor, para o qual você estará apresentando determinadas ideias sobre um assunto no qual vocês dois estão interessados: você, interessado em convencê-lo da validade de seus argumentos; ele, interessado em ver como você se sai nessa tarefa. Lembre-se: “do outro lado”, isto é, lendo seu texto, não estará uma banca impessoal. Mesmo que você não identifique seu leitor, e ele não saiba quem você é, o que estará ocorrendo será um momento de comunicação entre falantes de um mesmo idioma. Portanto, faça um texto “de autoria”, isto é, coloque sua identidade nele. Afinal, é o **seu** texto, é a **sua** opinião, é a **sua** voz que estará sendo considerada, e não mais um de milhares de textos sem autoria.
- Organize seu tempo, dividindo-o entre planejamento, redação e revisão. Cada um tem seu jeito de se organizar: alguns lançam no papel ideias soltas, conforme vão surgindo, e depois acrescentam/eliminam de acordo com o que querem dizer; outros já organizam um esquema com ideias principais e secundárias, etc. Seja como for, não deixe de investir uns minutos pensando em como irá abordar o assunto que escolheu. O tempo “gasto” será recuperado com vantagem, porque o texto flui mais facilmente quando já sabemos o que iremos dizer e que argumentos usaremos.
- Evite fórmulas preestabelecidas. O único modelo a seguir é o fio condutor de seu pensamento, que deverá guiar o leitor por meio de uma lógica coerente, construída com recursos de coesão variados.
- Evite expressões da língua falada. Você estará elaborando um texto opinativo formal, por isso deixe de lado expressões de gíria e excessos de coloquialidade; revista seu texto com uma embalagem elegante, apropriada para uma ocasião formal.
- Mas seja natural. Não caia na tentação de utilizar palavras de efeito duvidoso que alguém bem intencionado lhe sugeriu para “impressionar a banca”. Uma linguagem direta, clara, fluente é mais efetiva do que expressões rebuscadas, às vezes inadequadas para o contexto.
- Confie em seus recursos de expressão, especialmente em seu vocabulário. Todos nós possuímos um estoque de palavras raramente usadas, as quais podem dizer com precisão o que pretendemos. Procure lembrá-las.
- Antes de dar por concluída sua dissertação, releia-a atentamente, ajustando, substituindo, acrescentando. Neste momento, mesmo que não possa efetivamente ler em voz alta seu texto, procure “ouvi-lo”. Você perceberá com mais clareza o que está bem e o que deve ser alterado.
- Finalmente, durante todo o processo, acredite em seus pontos de vista e defenda-os com convicção. Eles são o seu maior trunfo.

5. Que tipo de letra devo usar?

Geralmente a letra utilizada é a cursiva. Se preferir utilizar outro tipo de letra, certifique-se de que as maiúsculas estão bem identificadas.

6. É obrigatório dar um título ao texto?

A colocação do título é livre, portanto sua ausência não será penalizada. Lembre-se, entretanto, de que um título criativo, bem formulado, pode agregar qualidade ao conteúdo do texto.

7. É permitido utilizar corretor líquido?

Não. Se você cometer algum engano, não se preocupe: risque a expressão equivocada e reescreva, deixando claro o que quis comunicar.

8. Posso deixar minha redação a lápis?

A redação tem de ser apresentada a tinta, pois é um documento.

9. Quem vai avaliar minha redação, e como são preparados esses profissionais?

A banca de avaliação das redações dos Processos de Seleção da PUCRS é constituída por professores de Língua Portuguesa com grande experiência com textos no Ensino Médio e/ou na Universidade. Trata-se de um grupo bastante estável, em contínuo aprimoramento, em encontros de estudo, discussão e treinamento que visam a afinar os critérios de avaliação e aplicá-los de modo homogêneo, a partir de uma grade de correção que detalha os parâmetros para atribuição dos pontos.

10. Até que ponto a subjetividade dos corretores pode influir na nota atribuída?

O preparo dos professores-avaliadores e a precisão dos critérios têm o objetivo de minimizar eventuais diferenças de julgamento. Além disso, os professores-avaliadores são cuidadosamente orientados no sentido de analisar o texto do candidato, em termos de forma e de conteúdo, considerando a pertinência dos argumentos em relação ao tema, independentemente de implicações ideológicas.

11. Em que casos a redação recebe nota zero?

São casos de nota zero os textos que:

- não abordem o tema proposto (fuga ao tema);
- sejam inteiramente narrativos;
- apresentem menos de 15 linhas e fraco conteúdo;
- tenham zero ou débito no quesito "Expressão Linguística", estrutura comprometida e fraco conteúdo;
- sejam ilegíveis.

O que é importante saber sobre a realização da prova?

Qual a melhor maneira de chegar à PUCRS no dia da prova?

ATENÇÃO: O candidato deve procurar chegar à Universidade pelo menos **30 minutos** antes do horário marcado para o início da prova.

O Campus Central da PUCRS possui duas entradas principais: uma na Av. Ipiranga, 6681, e outra na Av. Bento Gonçalves, 4314. Há várias opções de transporte coletivo transitando nas duas avenidas.

Para informações sobre transporte coletivo, sugerimos contatar a Secretaria Municipal dos Transportes (SMT – Telefone: 118 / site: www.eptc.com.br) ou a Cia. Carris (Telefone: 0800 999 855 / site: www.carris.com.br).

Qual o material indispensável para a realização da prova?

No dia da prova, o candidato deverá se apresentar munido de:

- Cédula de Identidade;
- caneta esferográfica azul ou preta.

- Entende-se por Cédula de Identidade o documento expedido pelas Secretarias de Segurança Pública (SJS) e demais órgãos de identificação oficiais da Federação, pelas Forças Armadas (Ministério do Exército-MINEX, da Aeronáutica-MINAE, da Marinha-MINMA) e Conselhos Regionais Profissionais (CR), autorizados em lei.

- No caso de candidato de nacionalidade estrangeira, é obrigatória a apresentação do Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), fornecido pela SPMAF ou DPMAF.

Não serão aceitos quaisquer outros documentos que não os acima mencionados e Cédulas de Identidade onde conste expressamente que o detentor não é alfabetizado.

- Durante a realização das provas, os candidatos deverão manter sua Cédula de Identidade sobre a classe.

A que horas o candidato deve se apresentar na sala onde fará a prova?

Às 19h30min, ou seja, meia hora antes do início da prova, você deverá se apresentar, munido do material para a realização da prova, aos fiscais que estarão na portaria de seu prédio, e encaminhar-se para a sua sala.

Infelizmente, se algum candidato não se apresentar no seu prédio antes do fechamento das portas, que ocorrerá ao final do toque da sirene que marca o início da prova (20h), ele estará eliminado do Processo Seletivo Complementar.

Quando e como será feita a matrícula dos calouros?

ATENÇÃO:

- A classificação dos candidatos às vagas existentes não significa matrícula automática. O ato de matricular-se é, portanto, obrigatório. O candidato chamado que não comparecer, conforme as orientações relativas à efetivação da matrícula, perde o direito à vaga.
- O candidato classificado no Processo Seletivo Complementar deverá matricular-se em todas as disciplinas do 1º. nível, mesmo que já tenha obtido créditos em outro estabelecimento de Ensino Superior. Neste último caso, o candidato poderá requerer o aproveitamento dos créditos, no período indicado no calendário escolar, e deverá aguardar resposta até o final do período letivo.
- De acordo com a legislação vigente, é condição indispensável para a matrícula a exibição da prova de conclusão do Ensino Médio (2º. Grau), anulando-se a classificação dos candidatos que não a apresentarem no momento da matrícula.

Qual o procedimento para efetivar a matrícula?

Para efetivar sua matrícula, o candidato classificado deverá:

1) Recolher, na rede bancária, até o vencimento, a importância constante na Guia de Recolhimento, relativa à primeira mensalidade.

A Guia de Recolhimento poderá ser impressa na Internet (www.pucrs.br/vestibular/complementar) ou obtida na Central de Atendimento ao Aluno, prédio 15, térreo, a partir da divulgação do resultado do Processo Seletivo.

2) Entregar a documentação necessária no prédio 50, 2º. pavimento (conforme distribuição por curso afixada no local).

3) Concluir o processo de matrícula no prédio 50, 2º. pavimento (conforme distribuição por curso afixada no local).

A matrícula dos classificados nos cursos da PUCRS somente será efetivada mediante a apresentação da seguinte documentação:

A) Guia de Recolhimento, relativa à primeira mensalidade, quitada.

B) Documento comprobatório de escolarização, podendo ser:

- ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Médio/2º. Grau (devendo constar a aprovação no Estágio para os cursos profissionalizantes, quando previsto na legislação) – 2 (duas) vias, sendo 1 (uma) obrigatoriamente original;

- ou Diploma registrado de Curso Profissionalizante de Ensino Médio/2º. Grau, ou de Curso Superior – 1 (uma) fotocópia autenticada.

- ou Declaração de Equivalência do Ensino Médio/2º. Grau para cursos concluídos no Exterior, expedida pelo Conselho Estadual de Educação (Resolução nº. 155 do CEE de 21/11/80), em 1 (uma) via autenticada.

- ou Histórico de Conclusão de curso (expedido pelo Estabelecimento de Ensino, com Visto Consular, em 1 (uma) via, dispensada a Declaração de Equivalência) para curso equivalente ao Ensino Médio/2º. grau, **NÃO TÉCNICO**, concluído na Argentina, Paraguai e Uruguai, de acordo com o Decreto nº. 2.726 de 10/08/1998.

C) Fotocópias sem autenticação dos seguintes documentos:

- Cédula de Identidade (com o respectivo órgão expedidor)

- CPF

- Comprovante de Quitação Eleitoral (a partir de 18 anos, conforme legislação)

- Comprovante de Situação Militar Regular (sexo masculino e 18 anos completos no ano vigente)

- Para candidatos estrangeiros, prova de permanência legal no Brasil R.N.E (Registro Nacional para Estrangeiros).

A NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS IMPLICA A PERDA DA VAGA.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A entrega da documentação para a matrícula nos cursos deverá ser feita no dia 26 de julho de 2013, no prédio 50, 2º. pavimento (conforme distribuição por curso afixada no local).

O pagamento da 1ª. mensalidade não garante a vaga, nem significa matrícula realizada. A matrícula estará efetivada com o preenchimento do Requerimento de Matrícula.

O incentivo às Licenciaturas proporciona redução no valor das mensalidades desses cursos, num percentual de 30% (trinta por cento) para Educação Física e de 40% (quarenta por cento) para as demais Licenciaturas.

Como deve proceder o candidato que tiver o seu nome na Lista de Espera?

Os candidatos relacionados na Lista de Espera deverão proceder da seguinte maneira:

• Manifestação de Interesse na Vaga:

Comparecer no prédio 50, 2º. pavimento (conforme distribuição por curso afixada no local) para preencher o termo de Manifestação de Interesse na Vaga, no dia **26 de julho de 2013**, das 8h30min às 11h e das 13h às 17h. **O não comparecimento implicará a perda deste direito.**

• Matrícula dos Classificados na Lista de Espera da Primeira Chamada (30/07/2013):

No dia **30 de julho de 2013**, 8h30min às 11h e das 13h às 17h, o candidato que se habilitou a vaga eventualmente existente e que foi classificado deverá comparecer no prédio 50, 2º. pavimento (conforme distribuição por curso afixada no local) para efetivação da matrícula, segundo consta no item "Qual o procedimento para efetivar a matrícula?" (página 12).

O candidato que, mesmo tendo manifestado interesse na vaga e sendo classificado para a matrícula, não comparecer a esta, perderá o direito a efetuar a matrícula.

Outras Informações Úteis

Aproveitamento de Créditos

Se você é ou foi estudante da PUCRS ou de outra instituição de ensino superior e está classificado no Processo Seletivo Complementar, dirija-se à Central de Atendimento ao Aluno, prédio 15, térreo, após a matrícula, para encaminhar o pedido de aproveitamento de créditos, se for o caso.

Matrícula opcional em Línguas

A Faculdade de Letras (telefone: 3320-3528 – e-mail: letras@pucrs.br) oferece a todos os estudantes da PUCRS do Campus Central as línguas: Latim, Grego, Espanhol, Inglês, Francês, Alemão, Japonês e Português.

Qualquer que seja seu curso, você poderá incluir uma ou mais delas como disciplina eletiva. Informe-se, no ato da matrícula, sobre os horários, as condições e a forma de pagamento.

Como requerer Atestado de Frequência à prova?

O candidato que necessitar de Atestado de Frequência à prova do Processo Seletivo Complementar deverá requerê-lo, mediante o pagamento da taxa correspondente, na Central de Atendimento ao Aluno, prédio 15, térreo, Campus Central, a partir do primeiro dia útil após a prova. Os atestados solicitados serão entregues em 48h.

Trancamento de Matrícula

O candidato classificado e matriculado no conjunto de disciplinas do primeiro nível que, por motivos particulares, não puder cursá-las não tem direito a cancelamento de disciplinas ou trancamento de matrícula com o objetivo de assegurar vaga para o próximo ou próximos períodos letivos.