

## CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Logística

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

**Prezado(a) candidato(a):**

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: “ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)”.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra no final deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir: 

A	B		D	E
---	---	--	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o qual deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que:
  - não comparecer ao Exame na data determinada;
  - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
  - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho do 1º Semestre 2019;
  - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho do 1º Semestre 2019;
  - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
  - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
  - retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
  - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
  - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
  - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
  - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
  - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
  - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
  - zerar na prova teste.

**Gabarito oficial**O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia 17/12/2018, no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br)**Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia 16/01/2019.

**BOA PROVA!**

### Questão 01

A logística pode ser conceituada de várias maneiras. Entre elas, há o conceito de que foi desenvolvida nas forças armadas e vem do francês *logistique*. Outros historiadores defendem que a palavra logística vem do antigo grego *lógos*, que significa razão, cálculo, pensar e analisar.

(CAXITO, 2011, p. 3, adaptado)

Dentre as alternativas a seguir, assinale aquela que explicita as características da área de logística de uma empresa:

- (A) Núcleo responsável por controlar a evolução do seu patrimônio por intermédio dos registros das operações comerciais e financeiras realizadas em certo período.
- (B) Setor responsável pela entrada da matéria-prima e pelo fluxo de materiais, desde sua aquisição, com intuito de ser transformada por um processo produtivo, até a sua distribuição, garantindo condições de qualidade ao chegar ao cliente final.
- (C) Setor responsável pelos procedimentos de conserto e averiguação do patrimônio das empresas.
- (D) Área cuja atribuição é a análise mercadológica, voltando suas atenções principalmente para os fatores "produto", "preço", "promoção" e "praça".
- (E) Área responsável pelas atividades, envolvendo os meios monetários detidos por uma organização, como contas a pagar, a receber, análise de crédito, entre outras.

### Questão 02

Ferramenta de gestão amplamente conhecida na administração geral, objetiva melhorar e controlar os processos e produtos de uma forma contínua. Trata-se de:

- (A) 5W2H.
- (B) PMBOK.
- (C) 5S.
- (D) Ciclo PDCA.
- (E) PM Canvas.

### Questão 03

Uma empresa enxuta tem menos desperdícios de tempo e recursos, menos escalões hierárquicos, seleção rigorosa de fornecedores, poder de decisão para o empregado, busca de maior produtividade e satisfação das necessidades dos clientes. (MOREIRA, 2012, p. 60)

A “Produção Enxuta”, prática associada ao movimento da qualidade total, tem como grande objetivo operacional:

- (A) Promover processos de terceirização e quarteirização da produção para empresas específicas de manufatura, evitando possíveis custos desnecessários.
- (B) Produzir bens e produtos ao menor custo possível, preterindo os níveis de qualidade, beneficiando os clientes com preços mais baixos.
- (C) Fornecer a quantidade certa de produto na hora certa, com o nível certo de qualidade, no lugar certo, com a maior produtividade e o menor custo possíveis.
- (D) Reestruturar as organizações com base na busca de eficiência de custos e eliminação de burocracia corporativa desnecessária.
- (E) Exigir certificações de qualidade aos fornecedores de matéria-prima, fazendo com que atendam prazos de entrega e diminuindo atrasos na linha de produção.

### Questão 04

Transportes, por definição, é o meio de translação de pessoas ou bens de um lugar para outro e depende de todos os meios e infraestrutura implicados nos movimentos de pessoas e bens. (CAXITO, 2011, p. 195)

As organizações, para manter sua competitividade, precisam prover aos seus clientes, de forma rápida, segura e com custo adequado, produtos que atendam suas necessidades. A opção pelos meios de transporte para entrega de seus bens é fator preponderante para isso, e essa escolha é baseada nos tipos de modal existentes, que são:

(A)	Aeroviário	Ferrovário	Rodoviário	Dutoviário	Multimodal
(B)	Aeroviário	De carga	Multisseriado	Metroviário	Ferrovário
(C)	De carga	Ferrovário	Metroviário	Dutoviário	Multimodal
(D)	Rodoviário	Proforma	Projetado	Ferrovário	Específico
(E)	De carga	Dutoviário	Rodoviário	Aeroviário	Específico

### Questão 05

A administração dos estoques é também fundamental do ponto de vista dos efeitos operacionais. Ao se tratar da indústria, a primeira coisa a ser considerada é a existência de diversos fluxos que operam ao mesmo tempo: um de requisição dos produtos pelo mercado (isto é, a demanda), um de produção (possivelmente, diversos fluxos, dependendo das etapas produtivas), um de distribuição para o mercado (rapidez e facilidade com que são escoados) e um fluxo de entrega de matérias-primas e materiais auxiliares. (MOREIRA, 2012, p. 36)

Dada a importância que se deve dispor ao gerenciamento dos estoques de uma organização, estes são categorizados, como:

(A)	Matérias-primas	Materiais Básicos	Materiais Semiacabados	Produtos em Trânsito	Estoque Principal
(B)	Materiais Refugados	Produtos Acabados	Estoque em Trânsito	Estoque de Segurança	Materiais Defeituosos
(C)	Matérias-primas	Materiais Semiacabados	Produtos Acabados	Estoque em Trânsito	Estoque de Segurança
(D)	Materiais Genéricos	Materiais a serem utilizados	Produtos Acabados	Estoque Mínimos	Estoque de Segurança
(E)	Materiais Específicos	Produtos Semiacabados	Materiais Refugados	Estoque em Trânsito	Estoque de Segurança

### Questão 06

Muitas empresas elaboram esse levantamento uma vez por ano, na época de encerramento do balanço contábil/fiscal, promovendo, também, contagens parciais ao longo desse período, para que eventuais faltas ou excessos de materiais sejam imediatamente apontados e corrigidos. (MARTINS e LAUGENI, 2012, p. 73, adaptado)

O processo citado que, por vezes, também é chamado de “Balanço”, é denominado:

- (A) Espólio.
- (B) Inventário dos materiais.
- (C) Controle de pedidos de clientes.
- (D) *Supply chain*.
- (E) *Just in Time*.

**Questão 07**

A parte da logística de enorme importância para o resultado final de uma organização é o seu sistema de distribuição. A entrega dos produtos ao seu destino final quer seja ele o consumidor, o varejista, o atacadista ou outro fabricante, requer especial atenção e plena satisfação de suas necessidades. (POZO, 2015, p. 102, adaptado)

A competitividade empresarial faz com que a ação de distribuir bens e produtos ultrapasse o simples processo de movimentá-los de um ponto a outro, ganhando dimensão estratégica. A distribuição física, estruturada em três atividades essenciais, é composta pelas seguintes etapas:

	<b>Etapla 1</b>	<b>Etapla 2</b>	<b>Etapla 3</b>
(A)	Roteirização	Recebimento	Vendas
(B)	Roteirização	Armazenagem	Planejamento
(C)	Inovação	Estocagem	Movimentação
(D)	Percepção de necessidades	Recebimento	Expedição
(E)	Recebimento	Armazenagem	Expedição

**Questão 08**

Forma usual de examinar estoques, essa análise consiste na verificação, em certo espaço de tempo (normalmente 6 meses ou um ano), do consumo, em valor monetário ou quantidade, dos itens de estoque, para que eles possam ser classificados em ordem decrescente de importância.

(ALT e MARTINS, 2009, p. 211, adaptado)

Na área logística, a metodologia é empregada, principalmente, para avaliação financeira dos estoques, e é denominada:

- (A) Curva de Gauss.
- (B) Curva de possibilidade de produção.
- (C) Curva ABC.
- (D) Diagrama de Ishikawa.
- (E) Diagrama de Gantt.

### Questão 09

As atividades logísticas, nas últimas décadas, ganharam destaque e são determinantes no sucesso das organizações. Dentre várias práticas, uma ganha destaque por envolver a identificação do material, conferência do documento fiscal com o pedido, inspeção da quantidade e qualidade do material e sua aceitação, a saber:

- (A) Análise de Crédito.
- (B) Previsão de demanda.
- (C) Pagamento.
- (D) Recebimento.
- (E) Compras.

### Questão 10

Prática que cresceu com robustez nos últimos anos, o comércio eletrônico (ou *e-commerce*) está difundindo novas perspectivas nos modelos de negócio das organizações, propiciando inúmeros benefícios a consumidores e empresas. Dentre essas benesses, podemos citar:

- (A) Prazos mais rápidos na entrega de produtos e obrigatoriedade de descontos em compras à vista.
- (B) Presença global e redução nos custos com infraestrutura de tecnologia da informação.
- (C) Redução no prazo de entrega das mercadorias adquiridas e possibilidade de abrir empresas em paraísos fiscais.
- (D) Maior interação entre organizações concorrentes e possibilidade de expandir negócios via paraísos fiscais.
- (E) Redução de tempo de ciclo da cadeia de abastecimento e redução de custos.

### Questão 11

Local onde são guardados materiais, de forma organizada e sincronizada para que sejam disponibilizados com agilidade sempre que solicitados, deve ser concebido com base nas estratégias de movimentação, é denominado:

- (A) Almoxarifado.
- (B) Contêiner.
- (C) Paleta.
- (D) Arquivo Morto.
- (E) Expedição.

**Questão 12**

Importante ferramenta administrativa, o planejamento consiste em estudos e levantamentos realizados no presente com foco em resultados futuros. Independentemente do porte da empresa e segmento econômico, deve ser executado e analisado sob três níveis, a saber:

	Nível 1	Nível 2	Nível 3
(A)	Democrático	Estratégico	Operacional
(B)	Estratégico	Tático	Operacional
(C)	Tático	Democrático	Financeiro
(D)	Tático	Operacional	Liberal
(E)	Estratégico	Tático	Liberal

**Questão 13**

Um dos marcos teóricos sobre o empreendedorismo data do século XX e foi desenvolvido por Schumpeter, destacando a importância do empreendedor no desenvolvimento econômico e na sobrevivência do capitalismo. (SEIFFERT, 2008, p. 17, adaptado)

Dentre os tipos de empreendedorismo, ressalta-se o corporativo ou intraempreendedorismo e sobre isso, é correto afirmar que:

- (A) O intraempreendedorismo se baseia na eliminação de processos desnecessários, criando uma organização mais eficiente e enxuta possível.
- (B) Empreender corporativamente consiste em adotar determinadas práticas voltadas a criar novos negócios da área de tecnologia.
- (C) O empreendedorismo corporativo engloba atividades de criação, renovação ou inovação que ocorrem dentro da organização.
- (D) O intraempreendedor absorve as melhores práticas de mercado corporativo que empresas líderes adotam em seus processos de gestão e as adapta em outras estruturas.
- (E) O empreendedor corporativo absorve as práticas do mercado financeiro, adotadas por grandes empresas, e as viabiliza por meio de planos de negócio.

**Questão 14**

Administrar uma organização é tarefa complexa, que requer tomar decisões, assumir riscos e responsabilidades, além de realizar diversos processos. Quando são executadas atividades administrativas, devem ser consideradas quatro funções básicas em uma empresa, que são:

(A)	Planejar	Dirigir	Integrar	Expedir
(B)	Planejar	Organizar	Estruturar	Integrar
(C)	Planejar	Organizar	Dirigir	Controlar
(D)	Planejar	Sistematizar	Integrar	Expedir
(E)	Capacitar	Dirigir	Estruturar	Controlar

**Questão 15**

Dentro de uma organização comprometida com o bem-estar de seus colaboradores, é preciso haver um programa especialmente preparado e desenvolvido para a adequação dos cargos constantes de seu organograma funcional com os salários de seus colaboradores. Isso vai proporcionar, inclusive e principalmente, um dos fatores mais importantes de política motivacional que é a possibilidade de carreira, de ascensão dentro da empresa. (CASTIGLIONI, 2016, p. 91)

Para que seja possível a gestão desse programa, é necessário que sejam definidas as políticas salariais e definidos os cargos a serem ocupados. Pode-se entender que cargo é composto por:

- (A) Atividades de cunho operacional desempenhadas por um colaborador da empresa.
- (B) Todas as atividades desempenhadas por um colaborador que ocupa uma posição formal dentro da empresa.
- (C) Atribuições e responsabilidades de empregados contratados, exclusivamente, por tempo determinado.
- (D) Atividades informais desempenhadas por determinado funcionário no ambiente empresarial.
- (E) Recompensas que o colaborador recebe, como retorno pelo desempenho de suas funções dentro de uma empresa.



**Questão 16**

Muitas organizações têm um setor específico para a tarefa de recrutar e selecionar pessoas; em outras, com menor estrutura, o responsável pela ação é o setor de pessoal. (SILVA, 2017, p. 22)

Independentemente de haver uma área específica, as organizações fazem o recrutamento de seus funcionários por intermédio de algumas atividades, contidas em determinadas etapas, a saber:

(A)	Coleta de dados	Divulgação de vagas	Avaliação do Recrutamento	Realização de Entrevistas
(B)	Divulgação de vagas	Execução do recrutamento	Avaliação do Recrutamento	Realização de Entrevistas
(C)	Divulgação de vagas	Análise de currículo	Testes Práticos	Controle do Recrutamento
(D)	Levantamento de dados	Análise de currículo	Realização de Treinamento	Avaliação do Recrutamento
(E)	Coleta de dados	Planejamento	Execução do Recrutamento	Avaliação do Recrutamento

**Questão 17**

Os benefícios são certas regalias e vantagens concedidas pelas organizações a título de pagamento adicional dos salários à totalidade ou a uma parte de seus colaboradores. (SILVA, 2017, p. 23).

Muitas empresas utilizam-se de estratégias voltadas à concessão de benefícios sociais, pois esses compõem a remuneração indireta dos colaboradores. Os benefícios espontâneos - não são exigidos por lei, nem por negociação coletiva – são os mais difundidos, podendo ser citados, como exemplos:

- (A) Descontos em estabelecimentos comerciais, acesso a clubes de campo, prêmios por produção e festa de confraternização.
- (B) Prêmios por produção, vale-transporte, descontos em farmácias e almoço de confraternização.
- (C) Décimo-terceiro salário, vale-transporte, descontos em estabelecimentos comerciais e salário maternidade.
- (D) Prêmios por produção, gratificações, descontos em estabelecimentos comerciais e salário maternidade.
- (E) Décimo-terceiro salário, desconto em estabelecimentos comerciais, lazer e acesso a clubes de campo.

**Questão 18**

A empresa Lig-Log Logística Descomplicada possui um título a receber por ter prestado serviços de transporte de cargas químicas, de valor nominal igual a R\$ 37.000,00, cujo vencimento será em 4 (quatro) meses. Decidiu descontá-lo em uma instituição financeira, sob o regime de juro simples, a uma taxa de desconto comercial de 2,5% ao mês.

O valor do desconto, ou seja, o quanto o banco receberá de juros da empresa, é de:

- (A) R\$ 925,00
- (B) R\$ 1.850,00
- (C) R\$ 3.250,00
- (D) R\$ 3.700,00
- (E) R\$ 3.990,00

**Questão 19**

A empresa varejista Big Client Market decidiu adquirir, com boa condição de preço, uma empilhadeira nova para utilização em seu centro de distribuição, recém-reformado. Como não dispõe do valor para pagamento à vista, que é de R\$ 150.000,00, pleiteou junto à instituição financeira, onde possui conta, um financiamento para comprá-la.

Para financiamento de bens novos, a instituição exige, no mínimo, 20% do valor do bem como entrada, com o que a empresa Big Client Market concordou, pagando à vista essa quantia e financiando o restante com pagamento em uma única prestação, com prazo fixado para 3 (três) meses, a uma taxa de 2% ao mês, com juros compostos, alinhado com aquilo que o mercado pratica.

Quando do vencimento da dívida, a Big Client Market deverá pagar à instituição financeira o montante de:

- (A) R\$ 7.200,00
- (B) R\$ 7.344,96
- (C) R\$ 127.200,00
- (D) R\$ 127.344,96
- (E) R\$ 159.181,20

Questão 20

O proprietário da empresa TransFort, almejando tomar decisões mais assertivas com base em informações gerenciais, deseja saber, em média, quantas caixas são expedidas diariamente no seu Centro de Distribuição. Ele considerou que os registros de quatro semanas, que correspondem a quase um mês, são suficientes para se obter um número confiável e anotou as informações, conforme dispostas a seguir:

SEMANA 1					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
QUANTIDADE DE CAIXAS	1.500	1.250	1.200	1.360	1.100

SEMANA 2					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
QUANTIDADE DE CAIXAS	1.400	1.150	1.180	1.280	1.050

SEMANA 3					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
QUANTIDADE DE CAIXAS	1.180	1.080	1.290	1.360	1.020

SEMANA 4					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
QUANTIDADE DE CAIXAS	950	1.310	1.490	1.560	1.250

Considerando tais informações, que contemplam quatro semanas, a média aritmética simples diária de caixas expedidas é de:

- (A) 1.248
- (B) 1.454
- (C) 1.204
- (D) 1.133
- (E) 1.434

**Questão 21**

A empresa GR Parafusos adquiriu 6 (seis) reservatórios de aço, de capacidade de 400 litros, para utilização em sua linha de produção, todos novos, cada um no valor de R\$ 4.000,00. Levando em conta que a depreciação desse tipo de bem, de acordo com o órgão normatizador (Receita Federal) é de 10% ao ano, em quantos anos os reservatórios deixarão de possuir valor comercial?

- (A) 6 anos
- (B) 7 anos
- (C) 8 anos
- (D) 9 anos
- (E) 10 anos

**Leia o texto para responder às questões de números 22 a 24.**

Apesar de todas as críticas, a Teoria Clássica é ainda a abordagem mais utilizada pelos iniciantes em Administração, pois permite uma visão simples e ordenada. Também para a execução de tarefas administrativas rotineiras, a abordagem clássica dissecou o trabalho organizacional em categorias compreensíveis e úteis. Os princípios proporcionam guias gerais que permitem ao administrador manipular os deveres do cotidiano do seu trabalho com mais segurança e confiança. Contudo, em uma era de mudança e instabilidade como a que atravessamos, a abordagem clássica mostra-se rígida, inflexível e conservadora, pois ela foi concebida em uma época de estabilidade e permanência. Em resumo, a Teoria Clássica ainda tem a sua utilidade no mundo de hoje. Ela é indispensável na compreensão das bases da Administração moderna.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração geral e pública*. São Paulo: Barueri (SP): Manole, 2012, p. 13. Adaptado.

**Questão 22**

Assinale a alternativa correta, de acordo com o texto.

- (A) A Teoria Clássica não se mostra mais útil no mundo contemporâneo, época de mudanças e incertezas.
- (B) Em época de instabilidade e mudança, os princípios da Teoria Clássica ainda se mostram válidos, pois permitem uma visão simples e ordenada dos fatos, além da flexibilidade.
- (C) A Teoria Clássica só tem validade no mundo de hoje, porque fornece as bases para o entendimento da Administração moderna.
- (D) O fato de ter sido desenvolvida em um contexto de estabilidade e permanência torna a Teoria Clássica não a mais indicada para a abordagem de fenômenos típicos do mundo de hoje, embora ainda se mostre válida sob alguns aspectos.
- (E) O administrador encontrará, exclusivamente, na Teoria Clássica, princípios que funcionarão como guias gerais que permitirão manipular os deveres do cotidiano com mais segurança e confiança.

**Questão 23**

Releia a passagem.

“Os princípios proporcionam guias gerais que permitem ao administrador manipular os deveres do cotidiano do seu trabalho com mais segurança e confiança.”

De acordo com o texto, a expressão “Os princípios” se refere:

- (A) a fundamentos da Teoria Clássica.
- (B) à execução de tarefas.
- (C) ao trabalho organizacional como um todo.
- (D) à visão simples e ordenada das funções a serem executadas.
- (E) à função do administrador frente a mudanças e instabilidades.

Questão 24

Leia novamente a passagem.

**Apesar de** todas as críticas, a Teoria Clássica é ainda a abordagem mais utilizada pelos iniciantes em Administração, **pois** permite uma visão simples e ordenada.

As expressões “apesar de” e “pois” expressam, respectivamente, os sentidos de:

- (A) oposição e justificativa.
- (B) finalidade e condição.
- (C) oposição e conformidade.
- (D) conformidade e contraste.
- (E) finalidade e conclusão.

Questão 25

Nas palavras do jurista José Geraldo Brito Filomeno, o Código de Defesa do Consumidor trata-se de uma política nacional de consumo, de uma filosofia de ação, ao disciplinar as relações de consumo.

Nesse contexto, podemos afirmar que:

- (A) Para atendimento da política nacional de consumo, a elaboração do Código de Defesa do Consumidor observou fielmente o princípio *omnia definitivo periculosa est*.
- (B) Por razões didáticas, o Código de Defesa do Consumidor preferiu definir consumidor sob o prisma eminentemente jurídico, desconsiderando totalmente o caráter econômico desse conceito.
- (C) O Código do Consumidor trata, dentre outros assuntos, das necessidades dos consumidores e do respeito à sua dignidade, saúde e segurança, proteção de seus interesses econômicos e melhoria da qualidade de vida.
- (D) Não se justifica um tratamento desigual entre consumidores e fornecedores de produtos e serviços, em virtude da dinâmica da economia mundial.
- (E) O Código de Defesa do Consumidor é incompatível e, portanto, inconstitucional, em virtude da necessidade de desenvolvimento econômico e tecnológico indicado no artigo 170 da Constituição Federal de 1988.

### Questão 26

Em 14 de julho de 2017, o Senado aprovou a Reforma Trabalhista no Brasil, sendo essa legislação sancionada no mesmo dia, conforme se depreende da publicação no Diário Oficial da União.

Quanto ao trabalho intermitente, podemos afirmar que:

- (A) o trabalho intermitente é aquele se dá por meio da prestação de serviços ou da subordinação; não realizado em período contínuo, ocorrendo por meio de alternância de períodos na prestação de um serviço determinado e momentos de inatividade.
- (B) a inatividade no trabalho intermitente se configura exclusivamente em meses, não cabendo intermitência em horas ou dias.
- (C) o trabalho intermitente prescinde de convocação prévia do empregado referente à jornada a ser cumprida.
- (D) o trabalho intermitente pode ser pactuado verbalmente, não sendo necessária sua formalização por meio de contrato escrito.
- (E) se houver descumprimento de qualquer das cláusulas do trabalho intermitente, o empregador pagará uma multa no importe de 30% do salário do empregado.

### Questão 27

Atualmente, a imagem institucional é classificada como um elemento imprescindível ao mundo corporativo pois transmite a identidade da empresa, além de influenciar o público e determinar suas atitudes, orientações e opiniões.

Nesse contexto, é incorreto afirmar que:

- (A) a imagem institucional já não é mais tratada como algo involuntário ou resultado de mera causalidade.
- (B) a imagem institucional pode ser descrita como o conjunto de representações mentais (tanto afetivas como racionais) que o indivíduo ou um grupo de indivíduos associa a uma organização, devido a suas experiências e sentimentos em relação à identidade corporativa da empresa.
- (C) a imagem de uma organização é formada por estrutura dinâmica e flexível, sensível às mudanças do entorno, à atuação dos e com os diversos públicos, mediada pelos meios ou canais de comunicação, e às adequações necessárias às estratégias empresariais, visto que, à medida que cresce e expande seu mercado, a empresa fatalmente necessita implementar mudanças.
- (D) a empresa possui uma única imagem que deve ser comunicada de uma única forma.
- (E) no processo de formação da imagem organizacional, participam os indivíduos, o entorno e a identidade corporativa.

### What is the Internet of Things (IoT)?

By Matt Burgess – February 2018.

The term IoT encompasses<sup>1</sup> everything connected to the internet, but it is increasingly being used to define objects that “talk” to each other. “Simply, the Internet of Things is made up of devices – from simple sensors to smartphones and wearables – connected together,” Matthew Evans, the IoT programme head at techUK, says.

By combining these connected devices with automated systems, it is possible to “gather<sup>2</sup> information, analyse it and create an action” to help someone with a particular task, or learn from a process. In reality, this ranges from smart mirrors to beacons in shops and beyond.

### Why do connected devices need to share data?

Each device collects data for a specific purpose that may be useful to a buyer and impact the wider economy.

Within industrial applications, sensors on product lines can increase<sup>3</sup> efficiency and cut down<sup>4</sup> on waste. US firm *Concrete Sensors* has created a device that can be inserted into concrete to provide data on the material’s condition, for instance.

*“IoT offers us opportunity to be more efficient in how we do things, saving us time, money and often emissions in the process,”* Evans says. It allows companies, governments and public authorities to re-think how they deliver services and produce goods.

<<https://tinyurl.com/ybyhavnu>>. Acesso em: 09.10.2018.

### Glossary

- 1- **Encompasses** = includes, comprehends
- 2- **Gather** = collect
- 3- **Increase** = enlarge
- 4- **Cut down** = reduce



Questão 28

Segundo o texto, o conceito *Internet of things (IoT)* refere-se

- (A) ao uso de dispositivos eletrônicos para acessar a internet.
- (B) a sensores e smartphones usados isoladamente para realização de tarefas.
- (C) ao processo de eficiência das aplicações industriais para a redução de custos.
- (D) à combinação e análise de informações para a realização de compras pela internet.
- (E) à utilização de dispositivos conectados entre si via internet e a sistemas automatizados para a realização de uma tarefa específica ou aprendizagem de um processo.

Questão 29

De acordo com o texto, os dispositivos conectados precisam coletar dados para

- (A) analisar informações para a execução de uma ação por um motivo específico.
- (B) aumentar a produtividade na indústria de concreto.
- (C) instalar sensores em linhas de produção.
- (D) gerenciar o faturamento de indústrias.
- (E) vender determinados produtos.

Questão 30

Na oração

*US firm Concrete Sensors has created a device that can be inserted into concrete to provide data on the material's condition, for instance ...,*

presente no quarto parágrafo do texto, a expressão *has created* indica que a empresa *Concrete Sensors*

- (A) criará um dispositivo.
- (B) criou um dispositivo.
- (C) criaria um dispositivo.
- (D) criava um dispositivo.
- (E) pode vir a criar um dispositivo.

## VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/19

Ensino Técnico – Acesso Direto ao 2º Módulo (Vagas Remanescentes)

Exame: 16/12/2018 (domingo), às 13h30min

### FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:  

A	B		D	E
---	---	--	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

#### PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,  
NÃO DOBRE E  
NEM RASURE  
ESTA FOLHA.**

PICIS INFORMÁTICA FAT\_30.PIC

**Portaria CEETEPS–GDS Nº 2327 de 18 de outubro 2018.****DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA O INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA A ESPECIALIZAÇÃO.**

**Artigo 25** – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2019, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

1. Divulgação da 1ª lista de convocação e matrícula: 17 e 18/01/2019;
2. Divulgação da 2ª lista de convocação: 21/01/2019;
3. Matrícula dos classificados da 2ª lista: 22 e 23/01/2019.

§ 4º – Posteriormente, poderão ser afixadas outras listas na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada), além das previstas nos parágrafos anteriores deste Artigo. O candidato deverá acompanhar junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, os dias em que serão afixadas.

§ 5º – O candidato convocado em qualquer uma das listas que não efetuar sua matrícula na data marcada perderá o direito à vaga e seu nome não constará de quaisquer outras listas que porventura sejam divulgadas.

§ 6º – O candidato deverá verificar o horário para a matrícula junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, pois é responsabilidade desta estabelecer o devido horário.

**DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES**

**Artigo 27** – A matrícula dos candidatos convocados para vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- I. Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) no dia);
- II. 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- III. Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE) dentro da validade; OU
- IV. Carteira Nacional de Habilitação, dentro da validade ou com até 30 (trinta) dias do vencimento de sua validade conforme legislação em vigor, ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, CREA, COREN, CRC e outros). No caso da apresentação de um destes documentos o aluno deverá apresentar posteriormente o RG (fotocópia e original), expedido pela Secretaria de Segurança Pública, em até 60 dias;
- V. CPF, fotocópia e apresentação do original;
- VI. Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- VII. Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM até a edição de 2016 – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação dos Estados correspondente.