

INSTRUÇÕES DE MATRÍCULA PARA OS CANDIDATOS APROVADOS E DA LISTA DE ESPERA
PROCESSO SELETIVO DE AVALIAÇÃO SERIADA – PAS – TERCEIRA ETAPA (Grupo XIII/Triênio 2012-2014)
VAGAS RESERVADAS - COTAS
(CONFORME EDITAL Nº 172 – DIPS/UFLA, de 31/07/2013)

Antes de efetuar sua solicitação de matrícula, o candidato convocado deverá ler com **ATENÇÃO** todas as orientações abaixo.

A solicitação de matrícula será realizada, exclusivamente, via internet, através do site www.drca.ufla.br.

QUADRO 1 – CALENDÁRIO PARA A SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA : Primeira e Segunda Chamadas

DATA DA DIVULGAÇÃO UFLA	CONVOCAÇÃO UFLA	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA - UFLA	PERÍODO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO - DRCA/UFLA
13/01/2014	PRIMEIRA	17/01/14 a 21/01/14	Por SEDEX de 17 a 21/01/14 ou PRESENCIAL nos dias 17, 20 e 21/01/14 de 8 às 12 e de 14 às 18 horas
27/01/2014	SEGUNDA	31/01/14 a 04/02/14	Por SEDEX de 31/01 a 04/02/14 ou PRESENCIAL nos dias 31/01, 03/02 e 04/02/14 de 8 às 12 e de 14 às 18 horas

14/02/2014 – Resultado das avaliações socioeconômicas da PRIMEIRA E SEGUNDA CHAMADAS

O candidato terá prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para a interposição de recurso, contado a partir da data do lançamento dos resultados no Portal do Candidato, no site www.sig.ufla.br

QUADRO 2 – CALENDÁRIO PARA A SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA DA LISTA DE ESPERA: Terceira à Quinta Chamadas (Calendário da UFLA)

DATA DA DIVULGAÇÃO UFLA	CONVOCAÇÃO urla	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA - UFLA	PERÍODO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO – DRCA/UFLA
21/02/2014	TERCEIRA	21 a 25/02/2014	Por SEDEX de 21 a 25/02/14 ou PRESENCIAL nos dias 21, 24 e 25/02/14 de 8 às 12 e de 14 às 18 horas
07/03/2014	QUARTA	07 a 11/03/2014	Por SEDEX de 07 a 11/03/14 ou PRESENCIAL nos dias 07, 10 e 11/03/14 de 8 às 12 e de 14 às 18 horas
14/03/2014	QUINTA	14 a 18/03/2014	Por SEDEX de 14 a 18/03/14 ou PRESENCIAL nos dias 14, 17 e 18/03/14 de 8 às 12 e de 14 às 18 horas

21/03/2014 – Resultado das avaliações socioeconômicas da TERCEIRA A QUINTA CHAMADAS

O candidato terá prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para a interposição de recurso, contado a partir da data do lançamento dos resultados no Portal do Candidato, no site www.sig.ufla.br

1. DOS PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA:

1.1. Preencher a Ficha Cadastro no site www.drca.ufla.br (Calouros 2014/1) nas datas especificadas em cada Chamada. Imprimir e assinar.

1.2. Como **condição obrigatória** para efetivação da matrícula, o candidato convocado deverá enviar por **SEDEX** ou entregar presencialmente, observados os QUADROS 1 e 2, em envelope lacrado e devidamente identificado no **Setor de Atendimento da DRCA – Centro Administrativo da UFLA**, no **horário de 8 as 12 horas e de 14 as 18 horas** (horário de Brasília), cópia no tamanho A4, legível e sem rasuras dos seguintes documentos:

- 1.2.1. Ficha-Cadastro impressa e assinada pelo candidato;
- 1.2.2. 1 (uma) foto 3x4 recente - colar na Ficha-Cadastro;
- 1.2.3. Certidão de nascimento ou casamento – 1 (uma) cópia;
- 1.2.4. Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública ou Carteira Nacional de Habilitação (no caso de estrangeiro, Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal ou Passaporte com visto temporário de estudante ou visto permanente) – 1 (uma) cópia;
- 1.2.5. Título de eleitor – para maiores de 18 anos – 1 (uma) cópia;
- 1.2.6. Comprovante de quitação eleitoral (que pode ser retirado no site www.tse.gov.br/internet/servicos_eleitor/quitacao.htm) para maiores de 18 anos – 1 (uma) cópia;
- 1.2.7. Documento militar, no caso de candidato do sexo masculino maior de 18 anos – 1 (uma) cópia - (o candidato com idade superior a 46 anos está dispensado da apresentação do documento);
- 1.2.8. Cadastro de Pessoa Física – CPF – (se o número do CPF constar da Cédula de Identidade ou da Carteira Nacional de Habilitação, fica dispensada a apresentação do mesmo) – 1 (uma) cópia;
- 1.2.9. Certificado de conclusão do ensino médio – 1 (uma) cópia autenticada em cartório;
- 1.2.10. Histórico Escolar do ensino médio – 1 (uma) cópia autenticada em cartório.

1.3. As cópias dos documentos mencionados nos itens 1.2.4, 1.2.5, 1.2.7 e 1.2.8 deverão estar em uma única folha.

1.4. Os candidatos que tiverem concluído o Ensino Médio no exterior deverão apresentar, além do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e do Histórico Escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos, emitido pela Secretaria de Estado da Educação e cópia da publicação no órgão oficial do estado. Todos os documentos emitidos em outro idioma deverão ser traduzidos para o português por tradutor juramentado.

2. É vedada a matrícula nos cursos de graduação de candidatos classificados em qualquer modalidade de ingresso que já estejam matriculados em outro curso de graduação da Universidade Federal de Lavras ou de outras instituições públicas de ensino superior em todo território nacional, conforme Lei Federal 12.089 de 11 de novembro de 2009.

3. O candidato convocado para matrícula que esteja matriculado em outro curso de graduação da UFLA ou de outra instituição pública de ensino superior, deverá apresentar sua desistência do curso em que já esteja matriculado.

4. Para os candidatos das vagas reservadas (COTAS) além dos documentos listados acima (dos itens 1.2.1 a 1.2.10) deverão entregar também os documentos relacionados abaixo, de acordo com cada GRUPO:

4.1. GRUPO 1 (VRRI-PPI): Estudantes autodeclarados pretos, pardos e indígenas, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo *per capita*:

- 4.1.1. Comprovante de ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública;
- 4.1.2. Autodeclaração sobre sua raça, em formulário próprio, disponível no site www.drca.ufla.br;
- 4.1.3. Questionário de avaliação socioeconômica devidamente datado e assinado pelo candidato, cujo formulário será disponibilizado juntamente com as instruções de matrícula, quando da divulgação dos resultados da seleção;
- 4.1.4. Cópia de documento de identidade e CPF de todos os membros da família com idade igual ou superior a 18 anos;
- 4.1.5. Cópia de certidão de nascimento de todos os membros da família com idade inferior a 18 anos;
- 4.1.6. Cópia das certidões de casamento dos membros da família que sejam casados e residam com a família do estudante. No caso de membros da família separados, cópia do termo de separação homologado pelo juiz;
- 4.1.7. No caso de pais falecidos, cópia da certidão de óbito;
- 4.1.8. Cópia completa da Declaração de Ajuste Anual de Imposto de Renda – Pessoa Física do exercício de 2013, ano-base 2012 e do respectivo recibo de entrega de todos os membros da família obrigados a apresentá-la. Os membros da família com idade superior a 18 anos, que não foram obrigados a apresentar esta declaração de ajuste anual, deverão apresentar comprovante de consulta à Restituição de Imposto de Renda, que pode ser obtido no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br> - serviços mais procurados + restituição IRPF + consulta restituição/resultado;
- 4.1.9. Comprovante de residência de avós e/ou outros parentes que residam com a família do estudante e que não sejam irmãos ou pais;

- 4.1.10. Cópia de comprovantes de rendimentos oriundos de trabalho remunerado dos últimos três meses anteriores à inscrição do candidato no presente processo seletivo, de todos os membros da família. No caso de assalariados e/ou aposentados, pensionistas ou segurados, holerite, contracheque ou extrato de benefício. No caso de profissionais liberais (médicos, psicólogos, dentistas, contadores e outros), profissionais autônomos (vendedores, representantes comerciais e outros) e produtores rurais, declaração comprobatória de renda média mensal, devidamente emitida por contador ou similar. No caso de profissionais informais (camelôs, ambulantes e outros), declaração de renda média mensal, com firma reconhecida em cartório;
- 4.1.11. Cópias dos comprovantes de recebimento de rendimentos de aluguéis e/ou arrendamento de bens móveis e imóveis e de pensões alimentícias recebidos por todos os membros da família, dos últimos três meses;
- 4.1.12. Cópia da carteira de trabalho de todos os membros da família maiores de 18 anos (página com dados de identificação, página do último contrato de trabalho e página imediatamente posterior em branco, para quem já trabalhou com carteira assinada, ou página com dados de identificação e primeira página de contrato em branco, para quem nunca trabalhou com carteira assinada). Só estão desobrigados à apresentação de carteira de trabalho membros da família que não trabalhem e sejam comprovadamente estudantes ou tenham idade igual ou superior a 60 anos; ou que seja servidor público;
- 4.1.13. Cópias dos comprovantes de matrícula de membros da família com idade superior a 18 anos e que sejam estudantes.

4.2. GRUPO 2 (VRR-IPPI): Demais estudantes com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita:

- 4.2.1. Comprovante de ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública;
- 4.2.2. Questionário de avaliação socioeconômica devidamente datado e assinado pelo candidato, cujo formulário será disponibilizado juntamente com as instruções de matrícula, quando da divulgação dos resultados da seleção;
- 4.2.3. Cópia de documento de identidade e CPF de todos os membros da família com idade igual ou superior a 18 anos;
- 4.2.4. Cópia de certidão de nascimento de todos os membros da família com idade inferior a 18 anos;
- 4.2.5. Cópia das certidões de casamento dos membros da família que sejam casados e residam com a família do estudante. No caso de membros da família separados, cópia do termo de separação homologado pelo juiz;
- 4.2.6. No caso de pais falecidos, cópia da certidão de óbito;
- 4.2.7. Cópia completa da Declaração de Ajuste Anual de Imposto de Renda – Pessoa Física do exercício de 2013, ano-base 2012 e do respectivo recibo de entrega de todos os membros da família obrigados a apresentá-la. Os membros da família com idade superior a 18 anos, que não foram obrigados a apresentar esta declaração de ajuste anual, deverão apresentar comprovante de consulta à Restituição de Imposto de Renda, que pode ser obtido no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br> - serviços mais procurados + restituição IRPF + consulta restituição/resultado;
- 4.2.8. Comprovante de residência de avós e/ou outros parentes que residam com a família do estudante e que não sejam irmãos ou pais;
- 4.2.9. Cópia de comprovantes de rendimentos oriundos de trabalho remunerado dos últimos três meses anteriores à inscrição do candidato no presente processo seletivo, de todos os membros da família. No caso de assalariados e/ou aposentados, pensionistas ou segurados, holerite, contracheque ou extrato de benefício. No caso de profissionais liberais (médicos, psicólogos, dentistas, contadores e outros), profissionais autônomos (vendedores, representantes comerciais e outros) e produtores rurais, declaração comprobatória de renda média mensal, devidamente emitida por contador ou similar. No caso de profissionais informais (camelôs, ambulantes e outros), declaração de renda média mensal, com firma reconhecida em cartório;
- 4.2.10. Cópias dos comprovantes de recebimento de rendimentos de aluguéis e/ou arrendamento de bens móveis e imóveis e de pensões alimentícias recebidos por todos os membros da família, dos últimos três meses;
- 4.2.11. Cópia da carteira de trabalho de todos os membros da família maiores de 18 anos (página com dados de identificação, página do último contrato de trabalho e página imediatamente posterior em branco, para quem já trabalhou com carteira assinada, ou página com dados de identificação e primeira página de contrato em branco, para quem nunca trabalhou com carteira assinada). Só estão desobrigados à apresentação de carteira de trabalho membros da família que não trabalhem e sejam comprovadamente estudantes ou tenham idade igual ou superior a 60 anos; ou que seja servidor público;
- 4.2.12. Cópias dos comprovantes de matrícula de membros da família com idade superior a 18 anos e que sejam estudantes.

4.3. GRUPO 3 (VRRS-IPPI): Estudantes autodeclarados pretos, pardos e indígenas, com renda familiar superior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita:

- 4.3.1. Comprovante de ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública;
- 4.3.2. Autodeclaração sobre sua raça, em formulário próprio, disponível no site www.drca.ufla.br.

4.4. GRUPO 4 (VRRS-IPPI): Demais estudantes com renda familiar bruta superior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita:

- 4.4.1. Comprovante de ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública.

5. Perderá o direito à vaga o candidato que:

- 5.1. não realizar a sua matrícula no prazo estabelecido;**

5.2. não apresentar, no ato da matrícula, a documentação completa exigida; e

5.3. não apresentar, no ato da matrícula, a documentação completa exigida para a comprovação de sua condição.

6. ENDEREÇO PARA POSTAGEM DOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – CENTRO ADMINISTRATIVO

CAMPUS UNIVERSITÁRIO

MATRÍCULA DO PAS

CEP 37200-000 – LAVRAS - MG

7. LISTA DE ESPERA

7.1. O preenchimento das vagas decorrentes de candidatos que não realizaram a sua matrícula no prazo estabelecido ou não enviaram e/ou entregaram presencialmente toda documentação exigida para a matrícula, candidatos matriculados em chamadas anteriores que desistiram oficialmente da vaga e candidatos que não participaram da Recepção aos Calouros (presença obrigatória), será realizado obedecendo ao item 6.11 do Edital Nº 172 – DIPS/UFLA, de 31/07/2013. As convocações serão publicadas no endereço eletrônico www.drca.ufla.br – Calouros 2014/1

7.2. Para a matrícula da 3ª chamada em diante da Lista de Espera, o candidato convocado deverá seguir o mesmo procedimento da matrícula dos aprovados da 1ª e 2ª Chamadas, nas datas especificadas no QUADRO 2.

7.3. A partir do dia 24/03/2013, até o limite de três semanas após o início das aulas, se ainda existirem vagas, as convocações poderão ser feitas:

- a) por telefone – A UFLA não se responsabiliza por possíveis problemas de comunicação que possam ocorrer em função de informações erradas prestadas pelo candidato no ato da inscrição no PAS;
- b) via internet – No site www.drca.ufla.br;
- c) e, dependendo do número de vagas a serem preenchidas, os candidatos poderão ser convocados a participar de uma reunião, no câmpus universitário da UFLA, na cidade de Lavras-MG, em data, horário e local a serem divulgados posteriormente no site www.drca.ufla.br

8. APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DE DISCIPLINAS CURSADAS EM NÍVEL SUPERIOR

O candidato convocado para matrícula, que já tenha cursado disciplinas em curso de graduação e tenha interesse em aproveitar os créditos, deverá enviar à Secretária dos Colegiados dos Cursos de Graduação (endereço abaixo) via Sedex, na mesma data da matrícula, histórico escolar, conteúdo programático das disciplinas em questão e formulário específico devidamente preenchido (disponível no site www.prg.ufla.br – Formulários – Aproveitamento de Créditos).

As solicitações de aproveitamento de créditos enviadas após a data da matrícula, somente serão analisadas no período letivo seguinte.

9. ENDEREÇO PARA POSTAGEM DOS DOCUMENTOS PARA APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

SECRETARIA DE COLEGIADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - CENTRO ADMINISTRATIVO

CAMPUS UNIVERSITÁRIO

APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS – PAS

CEP 37200-000 – LAVRAS - MG

10. RECEPÇÃO AOS CALOUROS

De acordo com o disposto na Resolução CEPE nº 42, de 21 de março de 2007, Artigo 49, a participação na Recepção aos Calouros é obrigatória, a data será definida posteriormente e será divulgada no site www.prg.ufla.br.

§ 1º “O estudante que deixar de comparecer às atividades de recepção de calouros será automaticamente desvinculado do curso e da Universidade”.

§ 2º “O estudante que necessitar ausentar-se durante as duas primeiras semanas letivas, por impedimento previsto no Decreto-Lei nº 1.044/69 e nas Leis números 715/69 e 6.202/75, deverá ter sua justificativa de ausência comunicada à Pró-Reitoria de Graduação - PRG, por ele próprio ou por pessoa que o represente, num prazo máximo de **até dois (2) dias úteis** após o início das atividades”. (vide www.prg.ufla.br).

A PROGRAMAÇÃO DA RECEPÇÃO AOS CALOUROS SERÁ DIVULGADA NO SITE www.prg.ufla.br

11. É de exclusiva responsabilidade do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos, bem como a verificação dos documentos exigidos para a matrícula, os respectivos horários de atendimento na instituição e as normas estabelecidas para os candidatos classificados e da lista de espera, disponíveis nessa instrução de matrícula.

12. Nas chamadas da Lista de Espera que ocorrerem após o início do período letivo, se houver, a entrega da documentação, exigida, **SERÁ EXCLUSIVAMENTE PRESENCIAL**, em envelope lacrado e devidamente identificado.

13. Caso sua solicitação de matrícula seja indeferida ou cancelada, o candidato poderá retirar na Diretoria de Registro e Controle Acadêmico – DRCA os documentos exigidos nesta Instrução de Matrícula e apresentados à Universidade Federal de Lavras, em até 60 (sessenta) dias a contar da realização da última Chamada, prazo após o qual os documentos serão destruídos.

14. O candidato deve acompanhar o processo de solicitação de matrícula no Portal do Candidato www.sig.ufla.br Acesso de candidatos. Após a efetivação da matrícula pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico – DRCA, o Sistema Integrado de Gestão – SIG enviará uma mensagem para o e-mail pessoal/alternativo, informando o seu e-mail institucional, senha e número de matrícula.

15. O calendário escolar da UFLA prevê atividades acadêmicas de segunda-feira a sábado. Assim sendo, todo aluno, independentemente de sua confissão religiosa, deverá cumprir as atividades acadêmicas ao longo do curso, conforme o disposto no Capítulo XV da Resolução CEPE nº 042 de 21/7/2007, disponível no site www.prg.ufla.br.

INFORMAÇÕES SOBRE A MATRÍCULA

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

TELEFONES: (35) 3829-1134 / 5107 / 1507 - E-MAIL: graduacao@drca.ufla.br

SITE: www.drca.ufla.br CALOUROS

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: de 8 as 12 e de 14 as 18 horas, de 2ª a 6ª feira

INFORMAÇÕES SOBRE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS E RECEPÇÃO AOS CALOUROS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

TELEFONE: (35) 3829-1113 - E-MAIL: colegiados@prg.ufla.br

SITE: www.prg.ufla.br

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: de 10 as 12 e de 14 as 18 horas, de 2ª a 6ª feira

INFORMAÇÕES SOBRE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA, ALOJAMENTO E RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS - PRAEC

TELEFONES: (35) 3829-1582 / 1587

SITE: www.praec.ufla.br

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: de 8 as 12 horas, de 2ª a 6ª feira

Lavras, 2 de janeiro de 2014

VÂNIA FERREIRA DE SOUZA

Diretora de Registro e Controle Acadêmico