

CRITÉRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1. Em conformidade com o que dispõe a Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007 e a Resolução Unesp nº 68, de 22 de agosto de 2014, poderá ser concedido o direito de redução do valor da taxa de inscrição para o Vestibular.
2. O direito de redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedido ao candidato que preencher **cumulativamente** os itens 2.1 e 2.2 a seguir:
 - 2.1. seja estudante regularmente matriculado
 - a) no ensino médio ou equivalente; ou
 - b) em curso pré-vestibular; e
 - 2.2. perceba remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos ou esteja desempregado.
 - 2.2.1. Será considerado desempregado o candidato que, tendo estado empregado, estiver sem trabalho no momento e no período de até 12 meses anteriores à data da solicitação da redução da taxa.
3. O candidato que desejar solicitar o referido direito deverá:
 - 3.1. preencher, imprimir e assinar durante o período das 10 horas do dia 01 às 16 horas do dia 08 de setembro de 2014, o requerimento de solicitação de redução do valor da taxa de inscrição, disponível, exclusivamente, no endereço eletrônico www.vunesp.com.br.
 - 3.2. remeter, por SEDEX, até 09 de setembro de 2014, juntamente com a cópia do requerimento referido no subitem anterior, os documentos comprobatórios relacionados no item 4, conforme o caso, fazendo constar no envelope o que segue:

VESTIBULAR UNESP 2015

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
RUA DONA GERMAINE BURCHARD, 515 – ÁGUA BRANCA
CEP 05002-062 SÃO PAULO / SP

- 3.2.1. Não serão considerados os documentos postados após 09 de setembro de 2014.
4. O requerimento de solicitação de redução do valor da taxa de inscrição deverá ser acompanhado dos seguintes documentos **em nome do solicitante**:
 - 4.1. **Quanto à comprovação da condição de estudante regularmente matriculado, será aceito um dos documentos:**
 - a) Certidão ou declaração expedida por instituição de ensino pública ou privada;
 - b) Carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação estudantil. Para quaisquer dos casos deverá constar no documento a data de validade.
 - 4.2. **Quanto à comprovação de renda, será aceito um dos documentos:**
 - a) Contracheque ou recibo de pagamento por serviços prestados ou envelope de pagamento ou declaração do empregador, firmada em papel timbrado, com o nome completo do empregador e carimbo do CNPJ;
 - b) Extrato de rendimentos fornecido pelo INSS ou outras fontes, referente à aposentadoria, auxílio-doença, pensão, pecúlio, auxílio-reclusão e previdência privada. Na falta de um desses, extrato bancário identificado, com o valor do crédito do benefício;
 - c) Recibos de comissões, aluguéis, pró-labores e outros;

- d) Comprovante de recebimento de pensão alimentícia. Na falta deste, extrato ou declaração de quem a concede, especificando o valor;
- e) Comprovantes de benefícios concedidos por Programas Sociais, como por exemplo, bolsa-escola, bolsa-família e cheque-cidadão;
- f) Declaração original, assinada pelo próprio interessado, para autônomos e trabalhadores em atividades informais, contendo as seguintes informações: nome, atividade que desenvolve, local onde a executa, telefones, há quanto tempo a exerce e renda bruta mensal em reais.

4.3. Quanto à comprovação da condição de desempregado, será aceito um dos seguintes documentos:

- a) Recibos de seguro-desemprego e do FGTS;
 - b) Documentos de rescisão do último contrato de trabalho, mesmo que temporário. No caso de contrato em Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, anexar ainda as cópias das páginas de identificação;
 - c) Declaração original, assinada pelo próprio interessado, contendo as seguintes informações: nome completo e nº do RG, a última atividade exercida, local em que era executada; por quanto tempo tal atividade foi exercida e data do desligamento.
5. O preenchimento do requerimento de solicitação de redução do valor da taxa de inscrição e a documentação anexada serão de inteira responsabilidade do candidato, não sendo admitidas alterações ou inclusões após o período de solicitação do benefício.
 6. O resultado da solicitação de redução da taxa será divulgado oficialmente, na data prevista de 29 de setembro de 2014, no endereço eletrônico www.vunesp.com.br.
 7. Será considerado indeferido o requerimento de solicitação de redução do valor da taxa:
 - a) preenchido incorretamente (omissões, informações inverídicas etc.);
 - b) sem assinatura do requerente;
 - c) não concluído corretamente (somente será considerado concluído quando o sistema gerar o número de protocolo);
 - d) enviado após o período previsto no item 3.2.;
 - e) que não anexar a documentação exigida no item 4 para a comprovação dos requisitos previstos no item 2.;
 - f) que apresentar a documentação exigida no item 4. para a comprovação dos requisitos previstos no item 2. em nome de seus responsáveis legais (pai, mãe e outros).
 8. Contra a decisão que venha eventualmente indeferir o pedido de redução da taxa de inscrição, fica assegurado ao candidato o direito de interpor recurso, devidamente justificado e comprovado, nas datas previstas de 29 e 30 de setembro de 2014.
 - 8.1. O recurso deverá ser interposto exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico www.vunesp.com.br.
 - 8.2. Não será aceito recurso interposto por fac-símile, e-mail, telegrama ou qualquer outro meio que não o especificado no subitem anterior.
 - 8.3. O resultado da análise de recursos será publicado na data prevista de 03 de outubro de 2014, pela internet, no endereço eletrônico www.vunesp.com.br.
 9. O candidato beneficiado com a redução da taxa deverá acessar novamente endereço eletrônico www.vunesp.com.br, digitar seu CPF e proceder à efetivação da inscrição, imprimindo e pagando o boleto bancário, com valor da taxa de inscrição reduzida, até às 16 horas de 10 de outubro de 2014 (horário de Brasília).

10. O candidato que tiver a solicitação indeferida poderá inscrever-se normalmente, até às 16 horas de 10 de outubro de 2014 (horário de Brasília), seguindo as instruções e os procedimentos contidos no item “Inscrição” do Manual do Candidato.
11. A inscrição, em qualquer dos casos, somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa de inscrição.
12. O Manual do Candidato estará disponível aos interessados somente pela internet, no endereço eletrônico www.vunesp.com.br.
13. A Fundação VUNESP reserva-se o direito de verificar a veracidade das informações prestadas pelo requerente. Caso alguma das informações seja inverídica, a Fundação VUNESP indeferirá o pedido de requerimento, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis.
14. As informações prestadas pelo requerente são de sua inteira responsabilidade, podendo a Fundação VUNESP utilizá-las em qualquer época, no amparo de seus direitos, bem como nos dos demais candidatos, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
15. Informações inverídicas, mesmo que detectadas após a realização do exame, acarretarão a eliminação do candidato no Vestibular, importando em anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, conforme previsto no artigo 4º da Lei Estadual nº 12.782, 20 de dezembro de 2007.